



La Petite Bibliothèque Ronde, structure associative expérimentale, pionnière depuis 1965 dans l'accès à la lecture des enfants, recrute **un/e directeur/ice en CDI – temps complet, à pouvoir dès que possible**

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et du Président de l'Association, vous aurez notamment pour mission de (i) développer le projet de la bibliothèque au sein du Territoire et au niveau national et international, (ii) être force de proposition pour accompagner le projet de restauration du bâtiment historique géré par l'Établissement public territorial Vallée Sud - Grand Paris, (iii) diversifier les partenariats culturels et financiers et (iv) manager l'équipe de la bibliothèque.

Missions

- Définir les enjeux stratégiques de la bibliothèque avec le conseil d'administration ;
- Initier, organiser, coordonner, évaluer les projets de la bibliothèque : du budget prévisionnel au compte-rendu d'activité ;
- Piloter la politique documentaire et l'action culturelle de la bibliothèque en relation avec les référents de l'équipe ;
- Participer aux propositions de l'association, dans ses locaux et hors les murs ;
- Rechercher et fidéliser de nouveaux publics, dans et hors les murs de la bibliothèque ;
- Avec l'équipe de la bibliothèque, concevoir des projets expérimentaux dont les enseignements doivent être partagés avec les professionnels de la lecture, de l'enfance, de l'animation et de l'éducation par le biais de publications, de formations, de conférences ou de journées d'étude ;
- Développer l'intégration de bénévoles en support à nos activités ;
- Rechercher des financements publics et privés, rédiger les demandes de subventions et réponses aux appels à projets ;
- Assurer la gestion financière de l'association avec le support de prestataires externes ;
- Encadrer près de 10 salariés et plusieurs bénévoles ;
- Représenter la bibliothèque auprès de l'ensemble de ses partenaires, publics et privés.

Compétences et qualités requises

- Formation supérieure (bac +4 ou équivalent) ;
- Bonne connaissance du secteur culturel et des dispositifs institutionnels et associatifs ;
- Connaissance et intérêt pour le secteur de l'enfance, de la petite enfance aux adolescents ;
- Intérêt pour les publics prioritaires, empêchés et éloignés de la culture ;
- Aisance relationnelle notamment dans le cadre de relations avec les institutions ;
- Rigueur de gestion, capacité d'organisation ;
- Management d'équipe ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Maîtrise des outils informatiques standards de bureautique et de communication ;
- Disponibilité un week-end sur deux pour participer aux activités de la bibliothèque ;
- Maîtrise de l'anglais.

Conditions d'embauche

- Date de prise de fonction : 1^{er} décembre 2026 ;
- Rémunération envisagée : Cadre groupe H CCN ÉCLAT, salaire en fonction de l'expérience (36 à 42 K€ annuel).

Envoi des candidatures jusqu'au 30 octobre 2026

Par mail uniquement à presidence.pbr@gmail.com

La Petite Bibliothèque Ronde

Association loi 1901 chargée de la gestion d'une bibliothèque pour enfants de 0 à 12 ans

Cité de la Plaine – Antenne temporaire du 3 rue de Bretagne – 92140 Clamart

www.lapetitebibliothequeronde.com